



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 124

del 14/03/2024

**OGGETTO : COMMISSIONI CONSILIARI E SEDUTE CONSIGLIO
COMUNALE - ANNO 2023 - LIQUIDAZIONE E
COMPENSI -**

Determinazione n° 124 del 14/03/2024.

Oggetto: COMMISSIONI CONSILIARI E SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2023 - LIQUIDAZIONE E COMPENSI -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 dell'11/10/2006, con la quale è stato approvato il nuovo Statuto Comunale dell'Ente, il quale prevede all'art. 18, le modalità di costituzione, le finalità e la durata delle Commissioni Consiliari come di seguito riportato:

- comma 1: "Il Consiglio Comunale potrà istituire, con apposita deliberazione, Commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, indagine, di inchiesta, di studio. Dette Commissioni sono composte solo da Consiglieri Comunali, con criterio proporzionale. Per quanto riguarda le Commissioni aventi funzioni di controllo e di garanzia, la presidenza è attribuita ai Consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione."
- comma 2: "Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle Commissioni sono disciplinate dal vigente Regolamento".
- comma 3: "La Delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio."

Richiamato, inoltre, l'Art. 15 dello Statuto ad oggetto: "Ufficio di Presidenza del Consiglio" che prevede l'istituzione della Commissione denominata "**Ufficio Presidenza**" con le competenze di seguito riportate:

- Statuti e regolamenti di competenze del Consiglio Comunale aventi carattere generale e non particolare di settore;
- Predisposizione di ordini del giorno o mozioni di interesse generale per la successiva presentazione in Consiglio Comunale.

Vista la Delibera di CC n.36 del 31/07/2019, con la quale si è proceduto alla costituzione delle Commissioni Consiliari permanenti, ai sensi dell'Art. 10 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale ed alla costituzione dell'Ufficio Presidenza, ai sensi dell'Art. 15 dello Statuto Vigente ed evidenziato l'Art. 15, comma 1, sempre del suddetto Regolamento che individua le Commissioni permanenti come di seguito riportate:

1. **COMMISSIONE – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**, competente in materia di urbanistica, edilizia popolare, edilizia pubblica e privata, demanio e patrimonio, lavori pubblici e servizi tecnologici, viabilità, agricoltura.
2. **COMMISSIONE - ECOLOGIA ED AMBIENTE**, competente in materia di inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria: parchi e giardini, arredo urbano.
3. **COMMISSIONE – BILANCIO**, competente in materia di Bilancio e di programmazione, tasse e tributi, politica delle entrate, regolamenti ed adeguamento dello Statuto.
4. **COMMISSIONE – EDUCAZIONE E CULTURA**, competente in materia di scuole ed attività parascolastiche, tempo libero e sport, problemi della gioventù, istruzione ed iniziative culturali, turismo e spettacoli.
5. **COMMISSIONE – PROBLEMI SOCIALI**, competente in materia di sanità, igiene, lavoro, assistenza, problemi della casa.
6. **COMMISSIONE – PROBLEMI DELLA DISTRIBUZIONE**, competente in materia di commercio, fiere e mercati.
7. **COMMISSIONE – PROBLEMI DELLE FRAZIONI**, competente per le problematiche delle frazioni.

Atteso che con Delibera di **C.C. n.9 del 27/04/2023**, si è stabilito in **Euro 18,00** il gettone di presenza da attribuire ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale, nonché ai membri delle Commissioni Comunali Permanenti per ogni partecipazione alle medesime, per **l'anno 2023**;

Dato atto che il Sindaco, con **DECRETO n.5 del 12/01/2023**, revoca, per i motivi espressi nello stesso e con efficacia immediata, dalla carica di Assessore, l'Arch.SCHIALVINO Lara, comportando contestualmente la revoca di tutte le deleghe conferite dal Sindaco in ragione della propria carica istituzionale;

Preso atto delle *dichiarazioni di rinuncia al gettone di presenza*, espresse nella **Deliberazione di Consiglio n.9 del 27/04/2023** dai Consiglieri del Gruppo *Riparolium* e dai Consiglieri del Gruppo *Rivarolo Sostenibile*, come la *dichiarazione di rinuncia espressa dal Consigliere di maggioranza SCHIALVINO Lara avente diritto al gettone dal 12/01/2023*;

Considerato che il risparmio derivante dalle rinunce all'emolumento previsto da parte dei suddetti Consiglieri, al fine di darne visibilità contabile, confluirà nel capitolo di entrata assegnato al settore Politiche Sociali e precisamente al *Cap. 360/99 "Donazioni da Famiglie"* – Tipologia 102 – Categoria 201 - P.d.C. E.2.01.02.01.001 della gestione competenza;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione dell'indennità di presenza dei Consiglieri Comunali, sulla base della effettiva partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Permanenti;

Visti i prospetti all'uopo predisposti dall'ufficio ragioneria in base alle comunicazioni avute dall'Ufficio Segreteria;

Considerato che anche per l'anno 2023 non è stata nominata la "COMMISSIONE EDILIZIA" – come specificato dal Responsabile del Settore Edilizia Privata con e-mail del 28/02/2024;

Visti e richiamati:

- la deliberazione della G.C. n.744 del 21/12/1996, atto di ricognizione ed indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il *decreto del Sindaco n.13/2023 dell'1/02/2023* di vigente attribuzione della posizione organizzativa per la gestione del Settore Finanziario e Personale;

Viste:

- la deliberazione di **C.C. n.69 del 21/12/2023**, con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di **C.C. n.70 del 21/12/2023**, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di **G.C. n.1 del 10/01/2024** con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08./2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare** i gettoni di presenza ai Sigg.ri Consiglieri Comunali per l'effettiva partecipazione, in quanto componenti, alle sedute delle seguenti **"Commissioni Consiliari"** :
 - **"Pianificazione Territoriale"**
 - **"Ecologia ed Ambiente"**
 - **"Bilancio"**
 - **"Problemi Sociali"**
3. **di dare atto** che *non saranno liquidati* gettoni di presenza ai Sigg.ri Consiglieri Comunali componenti le **"Commissioni Consiliari"** qui indicate:
 - **"Educazione e Cultura"**
 - **"Commercio e Distribuzione"**
 - **"Problemi delle Frazioni"***per le quali non ci sono state sedute durante tutto l'anno 2023;*
4. **di dare atto** che *non saranno liquidati* gettoni di presenza ai componenti della **"Commissione Edilizia"** in quanto non costituita per *l'anno 2023;*
5. **di imputare** la somma di **€ 540,00** per la parte che sarà da liquidare ai Sigg.ri Consiglieri per le effettive sedute di **"Consiglio Comunale"** e **di imputare** la somma di **€ 558,00** per la parte associata alle dichiarazioni di rinuncia al gettone - Bilancio 2024 *Impegno a residuo n.915/2023* - come di seguito indicato:

Importo Imputato	Esercizio registrazione	Esercizio Imputazione	Piano dei conti: U.1.03.02.01.001			
			Cap.	Art.	Miss.	Progr.
€ 540,00	2023	2023	14	2	01	01
€ 558,00	2023	2023	14	2	01	01

6. **di liquidare** i gettoni di presenza ai Sigg.ri Consiglieri per l'effettiva partecipazione alle sedute di **"Consiglio Comunale"**;
7. **di imputare** la somma di **€ 288,00** per la parte che sarà da liquidare ai Sigg.ri Consiglieri per le effettive sedute alle **"Commissioni Consiliari Permanenti"** e la somma di **€ 360,00** per la parte associata alle dichiarazioni di rinuncia al gettone – Bilancio 2024 *Impegno a residuo n.916/2023* – come di seguito indicato:

Importo Imputato	Esercizio registrazione	Esercizio Imputazione	Piano dei conti: U.1.03.02.01.001			
			Cap.	Art.	Miss.	Progr.
€ 288,00	2023	2023	14	3	01	01
€ 360,00	2023	2023	14	3	01	01

8. **di liquidare** i gettoni di presenza ai Sigg.ri Consiglieri per l'effettiva partecipazione alle sedute delle **"Commissioni Consiliari Permanenti"** ;
9. **di autorizzare** il *"giroconto contabile"* come segue:
- **€ 558,00** somma impegnata al Cap. 14/2 – Impegno residuo 915/2023 che confluirà nel Cap.360/99 entrata (Politiche Sociali) "Donazioni da famiglie" ;
 - **€ 360,00** somma impegnata al Cap. 14/3 – Impegno residuo 916/2023 che confluirà nel Cap.360/99 entrata (Politiche Sociali) "Donazioni da famiglie" .
10. **di disporre** che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza e per il prescritto visto attestante la copertura finanziaria.
11. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Sig.ra DE SANTIS Angela.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

